
Conseil d'établissement

École de la Forêt

Séance ordinaire

Le mardi 8 avril 2025 à 18 h 30

Procès-verbal

Présences : Mathieu Larocque, Jean-François Noël, Isabelle Lowe, Hélène Rochefort, Martyne Des Ruisseaux, Natalie St-Jean, Nadine Desrochers, Alexandre Voyer, Danielle Saint-Jean, Cindy Lesage-Pelletier, Moustapha Mbaye, Jean-François Chapman, Mélanie Labelle

Absences: Jean Leopold Kabambi, Nathaniel Fisk, Véronique Chénard-Thériault

1. Accueil, prise de présences et vérification du quorum

Le Président rappelle au membre substitut qu'il a droit de parole et de vote ce soir et souligne la présence d'un membre du public. La rencontre débute à 18 h 35.

2. Adoption de l'ordre du jour

Le Président présente l'ordre du jour préalablement envoyé par courriel. On ajoute en 8.4 une séance de remue-méninges au sujet de l'utilisation du Fonds à destination spéciale. La Directrice demande aussi l'ajout d'une résolution « surprise » au point 7.8.

Proposée par Cindy Lesage-Pelletier et appuyée par Jean-François Noël

CE20250408-01 **Adoptée à l'unanimité**

3. Adoption du procès-verbal

3.1. Adoption du procès-verbal du 11 février 2025

Aucune modification demandée.

Proposée par Natalie St-Jean et appuyée par Hélène Rochefort

CE20250408-02 **Adoptée à l'unanimité**

4. Suivis au procès-verbal du 11 février 2025

- **Shack à chicane** : L'information a été communiquée aux parents dans le dernier numéro de l'*Écho de la Forêt*.
- **Activités parascolaires** : L'offre pour la dernière ronde d'activités de l'année a été envoyée il y a quelques semaines. De nouveaux cours d'échecs et de plein air se sont ajoutés. La Directrice réitère ses efforts pour offrir des cours de musique et de sciences, et ce, à un prix accessible. Un membre ajoute que les cours de cheerleading ont été bien appréciés, mais suggère que l'invitation aux parents soit envoyée plus tôt qu'une semaine à l'avance. La Directrice assure qu'elle en fera le message aux organisateurs.

5. Intervention(s)

5.1. Interventions du public

- **Activités parascolaires** : Possibilité de relancer le club de course pour encourager les enfants à courir? Cette activité gratuite, qui s'adressait aux plus vieux sur l'heure du dîner ou après l'école, avait été bien appréciée. La Directrice et les enseignantes évalueront les possibilités.
- **Activité «All Stars»** : Possibilité d'en faire bénéficier aussi les garçons? La Directrice explique qu'à l'origine, le projet a été mis sur pied pour promouvoir l'activité physique chez les filles. Le manque de personnel empêche d'élargir l'offre aux garçons pour l'instant. Mme Lowe souligne cependant que ces commentaires et suggestions seront partagés.
- **Visite de l'organisme GRIS-Montréal** : Le membre du public soulève l'importance d'informer à l'avance les parents des conférenciers de passage à l'école afin d'obtenir un consentement parental dans le cas de sujets sensibles, notamment lorsqu'un questionnaire sera soumis aux enfants. Une enseignante explique les objectifs du questionnaire et précise que les réponses seront gardées anonymes. La Directrice ajoute qu'il s'agit d'une orientation du Centre de services et que les autres commentaires reçus à cet effet de la part de parents ont été soumis au Centre de services.

5.2. Membres de la communauté

Aucun point à soulever.

5.3. Représentante de l'O.P.P.

- **BBQ** :
 - Les préparatifs vont bon train, l'O.P.P. aura besoin de bénévoles. Les horaires rotatifs avec activités sportives sont en cours de développement, de même que les mesures de sécurité qui seront appliquées.
 - Un « Marché du printemps » aura lieu à l'école le samedi 24 mai pour aider à financer les activités offertes aux enfants le jour du BBQ.
- **Danse** :
 - Date retenue : Le vendredi 6 juin

- Une vingtaine de bénévoles seront nécessaires
- Deux danses : Préscolaire + 1^{er} cycle de 18h30 à 19h30, et les 2^e et 3^e cycles de 19h45 à 21h.
- Les règles à suivre seront envoyées aux parents et élèves préalablement.

5.4. Représentante au Comité EHDAA

La représentante est absente.

6. Rapports

6.1. Présidence

- Il ne reste plus que deux rencontres du Conseil d'établissement avant la fin de l'année scolaire, et encore plusieurs points demeurent à adopter.
- Exceptionnellement, le CÉ se rencontrera à la rentrée scolaire, avant l'AGA. Les changements budgétaires à Québec occasionnent des retards dans l'adoption du budget des établissements, c'est pourquoi un CÉ spécial sera nécessaire pour adopter le budget de l'année scolaire 2025-2026.
- Le Président remercie les membres de l'avertir à l'avance lorsqu'ils ne peuvent être présents aux rencontres.

6.2. Direction

- Mme Lowe remercie l'équipe de techniciennes en éducation spécialisée (TES) et préposées aux élèves handicapés (PEH), soit Roxanne Raby, Rachelle Philippe, Sophie Laporte, Maëlle Vendette, Anik Paré, Laurine Swenne, Sonia Estrella, pour leur travail acharné. Elle énumère aux membres quelques exemples de leurs réussites quotidiennes et leur impact important dans la vie des élèves.
- Une pratique de confinement aura lieu prochainement. Les parents seront avisés à l'avance.
- L'offre en orthopédagogie a été bonifiée afin d'appuyer les élèves dans leur réussite en vue des examens de fin d'année scolaire.
- L'activité de dépistage de problèmes de la vue « L'école de la vue » a eu lieu dans les classes du préscolaire cette semaine. L'optométriste présente a pu émettre au moins 4-5 références par groupe.
- Des membres de l'équipe-école (enseignants et TES) ont reçu une formation portant sur les gens issus de l'immigration. La mise à jour du projet éducatif stipule que 40.9% des élèves de l'école sont issus de première ou deuxième génération. L'équipe-école continuera de se sensibiliser à la diversité, notamment en suivant une formation sur les biais inconscients.
- Le code de vie sera mis à jour prochainement pour être présenté au CÉ d'ici la fin de l'année scolaire. Un questionnaire sera envoyé aux parents d'élèves de 2^e et 3^e cycles.

6.3. Enseignants et professionnel

- Plusieurs sorties éducatives ont eu lieu au cours des dernières semaines.

- Le projet de l'album des finissants est bien entamé par les bénévoles.
- Brigade scolaire : Repas récompense de la Direction le 1^{er} avril et petit cadeau (serviette) pour les brigadiers adultes. Le policier éducateur était aussi présent.
- Le policier éducateur s'est entretenu avec les élèves de 6^e année quant à l'importance accrue des responsabilités à partir de l'âge de 12 ans. Les enfants ont notamment été sensibilisés au programme parapluie et à la cyberintimidation. Un membre s'interroge sur la possibilité de partager ces informations auprès des parents. Le Président explique que ça a déjà été fait, mais qu'il y a eu peu de réception.

6.4. Personnel de soutien

- Mélanie remercie ses collègues qui ont pris la relève pendant son absence, notamment Danielle St-Jean, Nadine Desroches, et les deux membres de la direction. Elle souligne également le travail exceptionnel de son équipe cette année, dit sentir que les employés sont impliqués et engagés, ce qui en résulte une bonne collaboration de l'équipe-école.
- Les plus récentes journées pédagogiques sous les thèmes « Les Chefs » et « Cabane à sucre » ont été fort appréciées des élèves.
- Beaucoup de travail est à venir pour la fin de l'année en cours et pour l'année prochaine. Les confirmations de service seront reçues jusqu'au 11 avril. À date, 223 élèves sont inscrits au Service de garde pour 2025-2026.
- Les préparatifs pour la Semaine québécoise des services de garde éducatifs à l'enfance (du 26 mai au 1^{er} juin) débiteront bientôt.

6.5. Représentant au Comité de parents

- La dernière rencontre a eu lieu le 18 février, aucune rencontre en mars.
- Un nouvel outil basé sur l'intelligence artificielle sera déployé dans tous les établissements de niveau secondaire. L'objectif de l'outil est de cibler plus tôt les risques de décrochage scolaire.
- Forum des élèves du secondaire : Des représentants des six écoles secondaires se rencontrent pour discuter d'enjeux, obtenir de la rétroaction. Des gens de différents paliers y sont présents.

6.5.1 Consultation calendrier 2026-2027

- Le Président présente le calendrier aux membres et les invite à lui envoyer leurs commentaires par courriel, s'il y a lieu. Aucun commentaire ni question des membres présents. La prochaine étape sera l'adoption du calendrier au CA du CSSPO.

7. Propositions

7.1. Sortie des élèves du préscolaire au Musée canadien de l'histoire

Quatre parents accompagnateurs par classe seront nécessaires. La sortie aura lieu le jeudi 8 mai 2025.

Proposée par Martyne Des Ruisseaux et appuyée par Jean-François Noël

CE20250408-03 **Adoptée à l'unanimité**

7.2. Grille-matières 2025-2026 révisée (ajout des classes spécialisées TSA)

Des modifications ont été apportées à la grille-matières telle que préalablement présentée aux membres, soit l'ajout de trois nouvelles classes TSA comportant 7 à 8 élèves chacune. Les comités se rencontrent jusqu'en juin pour planifier cette transition, plus de précisions sont à venir. La Directrice répond aux questions des membres et précise que neuf nouveaux employés se joindront à l'équipe-école.

Proposée par Cindy Lesage-Pelletier et appuyée par Alexandre Voyer

CE20250408-04 **Adoptée à l'unanimité**

7.3. Liste des effets scolaires 2025-2026

En raison du recours collectif de parents, la liste d'effets scolaires doit maintenant être préalablement soumise au secrétariat général pour approbation. Le Président répond aux questions des membres et leur explique qu'il n'est pas possible d'apporter de changements.

Proposée par Moustapha Mbaye et appuyée par Jean-François Noël

CE20250408-05 **Adoptée à l'unanimité**

7.4. Liste des cahiers et des manuels scolaires 2025-2026

Le Président présente la liste des cahiers et manuels scolaires aux membres et leur rappelle le partenariat avec la Librairie du soleil.

Proposée par Cindy Lesage-Pelletier et appuyée par Alexandre Voyer

CE20250408-06 **Adoptée à l'unanimité**

7.5. Offre d'activités parascolaires *Dimension sportive et culturelle* Bloc III – Printemps 2025

La Directrice réitère son engagement de voir à la variété pour bonifier l'offre optimale. La période d'inscription est déjà terminée.

Proposée par Natalie St-Jean et appuyée par Jean-François Noël

CE20250408-07 **Adoptée à l'unanimité**

7.6. Horaire de la rentrée progressive au préscolaire 2025-2026

La Directrice explique que l'objectif est d'offrir un moment plus personnalisé aux enfants du préscolaire avec leur enseignantes. La rentrée progressive aura lieu du 2 au 5 septembre.

Proposée par Martyne Des Ruisseaux et appuyée par Moustapha Mbaye

CE202504-04-08 Adoptée à l'unanimité

7.7. Critères de sélection d'une direction

Le Président rappelle les objectifs du document aux membres et que le formulaire leur a été envoyé par courriel. Le Président a consolidé les commentaires reçus et présente les critères de sélection retenus au CÉ.

Proposée par Cindy Lesage-Pelletier et appuyée par Hélène Rochefort

CE20250408-09 Adoptée à l'unanimité

7.8. Soumission de la candidature du Président du CÉ au Prix Mérite de la Semaine nationale de l'engagement parental en éducation

La Directrice présente le Prix Mérite de la Semaine nationale de l'engagement parental en éducation et lit la résolution aux membres. Elle propose au CÉ de soumettre la candidature de leur Président, Mathieu Larocque. Aucune question ni commentaire de la part des membres.

Proposée par Mélanie Labelle et appuyée par Jean-François Noël

CE202504-04-10 Adoptée à l'unanimité

8. Informations

8.1. Correspondance

- Aucune

8.2. Affectation à l'enseignement 2025-2026

- Le document a été partagé plus tôt dans la rencontre.

8.3. Marché à l'École de la Forêt – 24 mai 2025

- Ce point a été discuté lors de la prise de parole de la représentante de l'O.P.P.

8.4. Fonds à destination spéciale : Remue-méninges

Le Président rappelle aux membres l'objectif de la présente séance de remue-méninges et leur explique que le Fonds doit être attribué à des projets précis. La Directrice explique le fonctionnement du Fonds.

Les membres suggèrent que :

- On communique aux parents ce qui a déjà été fait avec le Fonds.
- Un plan à moyen-long terme soit développé pour prévoir les dépenses du Fonds.
- Un projet plus porteur (comme pour la cour d'école) soit établi comme objectif.

Quelques idées soulevées par les membres :

- Réparation de la clôture de l'école : La Directrice précise que c'est en cours)
- Achat de vélos : Problématique au niveau du rangement?

- Autres options moins encombrantes : Patins à roues alignées, trottinettes, skis de fond, raquettes, ballons-poire
- Matériel de plein-air pour pouvoir profiter pleinement de la Forêt Boucher
- Mur d'escalade dans le gymnase
- Bonification de la cour d'école (ex. structures, bancs de parc, gazebo, caméras de surveillance)
- Projet de sciences
- Achat de livres pour les classes et/ou la bibliothèque
- Matériel d'arts plastiques
- Sorties spéciales (ex. visite d'un musée du côté ontarien)
- Activités spéciales à l'école (ex. spectacles)

Étant donné l'heure, le Président ajoute un point de discussion à la prochaine rencontre du CÉ pour poursuivre cette discussion.

9. Varia

- Aucune

10. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20 h 33. La prochaine rencontre aura lieu le mardi 13 mai à 18 h 30, à la bibliothèque de l'école.

Proposée par Cindy Lesage Pelletier et appuyée par Mélanie Labelle.

CE202504-04-10 **Adoptée à l'unanimité**

M. Mathieu Larocque
Président

Mme Isabelle Lowe
Directrice
