
Conseil d'établissement

École de la Forêt

Séance ordinaire

Le mardi 11 février 2025 à 18 h 30

Procès-verbal

Présences : Mathieu Larocque, Jean-François Noël, Isabelle Lowe, Hélène Rochefort, Martyne Des Ruisseaux, Natalie St-Jean, Nathaniel Fisk, Nadine Desrochers, Jean Leopold Kabambi, Alexandre Voyer, Danielle Saint-Jean

Absences: Cindy Lesage-Pelletier, Moustapha Mbaye, Jean-François Chapman, Mélanie Labelle, Véronique Chénard-Thériault

1. Accueil, prise de présences et vérification du quorum

Le Président rappelle aux membres substitués qu'ils ont droit de parole et de vote ce soir étant donné le nombre de membres absents. La rencontre débute à 18 h 35.

2. Adoption de l'ordre du jour

Le Président présente l'ordre du jour préalablement envoyé par courriel. Aucun commentaire ni ajout de la part des membres.

Proposée par Jean Leopold Kabambi et appuyée par Hélène Rochefort

CE20250211-01 **Adoptée à l'unanimité**

3. Adoption du procès-verbal

3.1. Adoption du procès-verbal du 10 décembre 2024

Quelques modifications mineures sont demandées par les membres, le Président assure qu'elles seront apportées au document.

Proposée par Natalie St-Jean et appuyée par Martyne Des Ruisseaux

CE20250211-02 **Adoptée à l'unanimité**

4. Suivis au procès-verbal du 10 décembre 2024

- **Bonification de l'offre d'activités parascolaires**

La Directrice dit avoir fait un autre suivi avec l'école de musique *Sonart* et l'organisme *Dimension sportive et culturelle*. Il s'avère être difficile d'offrir des cours de musique en journée en raison de la disponibilité des professeurs. Mme Lowe s'engage à poursuivre ses recherches pour offrir des cours de musique et de plein-air aux élèves. Elle explique que la demande est grande par rapport à l'offre disponible.

- **Règles de régie interne**

Ce point est à l'ordre du jour et sera discuté plus tard dans la présente rencontre.

- **Sécurité dans la cour d'école**

La Directrice annonce l'arrivée du « shack à chicanes » qui sera aménagé dans la salle polyvalente pour permettre aux enfants de régler les conflits qui surviennent sur la cour de récréation à l'aide d'une TES. L'initiative répond à un besoin important, soit d'accompagner les enfants dans la résolution de leurs conflits au moment où ils se produisent.

Parallèlement, tous les membres de l'équipe-école ont pris connaissance des capsules obligatoires d'information en ligne en lien avec le *Plan de lutte contre la violence et l'intimidation*. La Directrice rappelle que le sentiment de sécurité et d'apaisement de tous les élèves est une priorité pour la direction.

5. Intervention(s)

5.1. Interventions du public

Un membre du public présent questionne la direction sur le *shack à chicanes*. Mme Lowe donne plus d'informations sur l'initiative et précise que tous les détails seront bientôt envoyés aux parents.

5.2. Membres de la communauté

Le membre est absent.

5.3. Représentante de l'O.P.P.

- La représentante de l'OPP fait un retour sur les activités de Noël et de la Semaine des enseignants et des enseignantes. Elle demande aux enseignantes du Conseil d'établissement de partager leurs impressions afin de bonifier l'offre d'activités de reconnaissance l'an prochain.
- La planification du BBQ de fin d'année va bon train. La directrice explique la décision prise de tenir le BBQ en journée. Des efforts seront faits pour proposer des activités qui ne généreront pas de lignes d'attente pour les enfants. Mme Lowe explique qu'il est beaucoup plus facile et productif d'organiser le BBQ pour la fin de l'année scolaire au lieu du début de l'année. Des membres proposent que le taux de participation des parents soit noté pour évaluer si le BBQ devrait se tenir de jour ou de soir l'an prochain.

5.4. Représentante au Comité EHDAA

La représentante est absente.

6. Rapports

6.1. Présidence

- Le Président rappelle aux membres du CÉ d'envoyer leurs factures pour frais de gardiennage à l'agente de bureau, Mme Nadine Desrochers, pour recevoir leur remboursement.
- Fonds à destination spéciale :
 - Un point de discussion sera ajouté à la prochaine rencontre du CÉ, le 8 avril 2025, où le Fonds fera l'objet d'une séance de remue-méninges.
 - Le Président invite les membres substitués à lui faire parvenir leurs idées à l'avance au cas où ils n'auraient pas de droit de parole lors de cette rencontre.
 - Un rapport sera fait en fin d'année incluant le montant total et les objectifs du Fonds, mais aucune mise à jour n'est faite en cours d'année.
 - La directrice explique qu'une consultation récente auprès de l'équipe-école a soulevé des demandes telles que du matériel d'arts plastiques, du matériel pour l'enseignement des sciences et des mathématiques, une flotte de vélos de montagne et vélos trotteurs pour les plus petits. Elle explique que de prime abord, tout ceci est possible et que tous les élèves en profiteraient, mais que d'autres aspects doivent être pris en considération, tel que l'espace de rangement disponible. Elle précise que le budget du Fonds n'a pas à être dépensé dans un laps de temps précis.
 - Un membre demande d'avoir le plan d'aménagement de la cour d'école avant la prochaine rencontre, la Directrice et le Président expliquent que tous les objectifs du plan ont été déjà atteints et que tous les projets ont été réalisés.

6.2. Direction

- Remerciements à l'OPP pour les activités organisées pour souligner la Semaine des enseignants et des enseignantes 2025.
- Une nouvelle TES a été embauchée pour répondre aux besoins d'élèves qui ont certains défis au niveau du comportement, pour améliorer la sécurité sur la cour d'école (recommandation du comité EHDAA). L'équipe-école comporte maintenant quatre TES qui travailleront à mettre sur pieds des ateliers sur les habiletés sociales, la prévention, des semaines thématiques et autres initiatives proactives pour lutter contre la violence et l'intimidation et améliorer la vie scolaire des élèves.
- Embauche d'une préposée aux élèves handicapés pour les accompagner dans leurs difficultés apprentissage, leur diagnostic de dyspraxie, leur sens de l'organisation, etc.
- La pénurie de personnel est un enjeu qui demeure, en particulier au service de garde et aux surveillants de dîneurs.
- Rentrée scolaire 2025-2026 :

- La période d'inscription pour les élèves qui feront leur entrée au préscolaire 5 ans en septembre 2025 est en cours. Leur journée d'accueil aura lieu le 12 juin 2025.
- Aucun surplus n'est envisagé au préscolaire pour l'instant.
- Efforts budgétaires :
 - Les actions en lien avec les efforts budgétaires nécessaires se sont bien déroulées dans notre école.
 - Aucun service à l'élève n'aura à être coupé grâce au revenu généré par la location de salles.
 - L'école n'est pas touchée par le gel d'embauches pour l'instant, parce qu'il s'agit du service direct à l'élève.
 - Plusieurs appareils technologiques (ex. ordinateurs) sont en fin de vie utile et seront remplacés prochainement.

6.3. Enseignants et professionnel

- Semaine des enseignants et des enseignantes : Remerciements à la direction et à l'OPP. Le personnel a apprécié les petites pensées quotidiennes, en particulier les arbres en papier affichés à leur porte pour que les élèves puissent leur écrire un petit mot.
- Saint-Valentin : Plusieurs activités sont prévues. Tous les groupes de l'école ont été jumelés avec un autre groupe pour que les élèves s'écrivent entre eux et assurer que chaque enfant reçoive au moins un valentin.
- La Semaine des journées de la persévérance scolaire est en cours, les parents ont été invités à écrire un message à leurs enfants, qui leur sera remis en classe.
- Fin d'étape : L'étape se termine la semaine prochaine, les examens sont en cours. Les rencontres avec les parents seront planifiées au besoin seulement.
- Sortie au théâtre des classes de 6^e année : Remerciements à Mme Renée Dorion d'avoir organisé l'activité.
- Fin d'année :
 - Examens du ministère pour les 4^e et 6^e années : Les dates seront bientôt communiquées aux parents.
 - Fête des finissants : 18 juin 2025
 - Sortie des brigadiers : Les brigadiers iront passer la journée au parc aquatique Calypso le 16 juin 2025. Ils ont également eu une activité récompense à l'école récemment.
 - Album des finissants : Les préparatifs vont bon train.
- Mois de l'histoire des Noirs (février) : Plusieurs enseignants en ont discuté avec leurs élèves.

6.4. Personnel de soutien

- *Shack à chicanes* : Le personnel du service de garde est fier de participer à cette initiative et suivront une formation pour pouvoir offrir le même service aux élèves sur l'heure du dîner.
- Dîners pizza : Le bloc 2 est débuté, petite diminution par rapport au premier bloc.
 - Le Président demande qu'un rappel soit fait aux parents qu'il n'y aura pas de dîner pizza la dernière semaine d'école.

6.5. Représentant au Comité de parents

- La dernière rencontre s'est tenue le 21 janvier 2025, la prochaine aura lieu la semaine prochaine.
- Trois projets majeurs doivent être mis en pause jusqu'à la prochaine année financière, soit l'agrandissement d'une école et la construction de deux nouvelles écoles. Cette mise sur pause occasionnera des retards au niveau des dates d'ouverture prévues.
- Des espaces supplémentaires seront ajoutés dans certaines écoles qui débordent.

7. Propositions

7.1. Grille-matières 2025-2026

Mme Lowe présente les grilles-matières 2025-2026 du primaire et du préscolaire et explique que leur adoption aura une incidence sur les séances d'affectation à venir. Elle rappelle que ce document est le fruit de la consultation effectuée auprès des enseignants, enseignantes-orthopédagogues et spécialistes et que tous ont eu l'occasion de partager leurs impressions. La Directrice répond aux questions et commentaires des membres.

Proposée par Jean-François Noël et appuyée par Natalie St-Jean

CE202502-11-03 **Adoptée à l'unanimité**

7.2. Règles de régie interne (mise à jour)

Le Président dit avoir pris en considération tous les commentaires des membres et avoir modifié le document en collaboration avec la Directrice et le Secrétariat général du Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais. Il présente la nouvelle version des Règles de régie interne 2024-2025 aux membres et répond à leurs questions et commentaires. Des membres expriment certaines réserves quant à l'utilisation du mot « confidentialité ».

Les membres du Conseil d'établissement s'entendent pour passer au vote :

- Pour : 7
- Contre : 1
- Abstentions : 2

Proposée par Nathaniel Fisk et appuyée par Natalie St-Jean

CE202502-11-04 **Adoptée**

8. Informations

8.1. Correspondance

- Lettre de remerciements du *Centre alimentaire d'Aylmer* pour les dons reçus en décembre. Vingt bacs de denrées ont été remplis, le Président remercie les parents et l'équipe-école.

8.2. Demande annuelle des critères de sélection pour une direction d'établissement scolaire primaire

- Le dernier processus ayant été fait il y a deux ans, le Président explique la demande aux membres et répond à leurs questions. Les détails et formulaires seront envoyés aux membres par courriel au cours des prochaines semaines.
- La Directrice précise qu'aucun mouvement n'est prévu au sein de notre école et qu'il s'agit simplement d'une formalité qui sera dorénavant annuelle. Un membre demande que les critères actuels soient partagés au CÉ.

9. Varia

- **Vente de chandails avec le logo de l'école :**

La plateforme de vente en ligne pour les chandails à l'effigie de l'école est prête et sera ouverte sous peu. La Directrice rappelle que l'école ne fait aucun profit avec la vente des chandails et que l'objectif est de mousser le sentiment d'appartenance à l'école.

- **Plateforme d'offre d'activités parascolaires :**

Les employés qui gèrent les activités parascolaires sont rémunérés selon leur expertise. Les directions d'écoles avoisinantes ont été consultées afin d'ajuster les frais demandés par notre école. Les nouveaux frais permettront à l'école d'auto-financer ces activités ainsi que de rémunérer les entraîneurs selon les nouvelles balises prescrites par leur nouvelle convention collective.

10. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20 h 20. La prochaine rencontre aura lieu le mardi 8 avril à 18 h 30, à la bibliothèque de l'école.

Proposée par Jean Leopold Kabambi et appuyée par Martyne Des Ruisseaux.

CE202502-11-05 **Adoptée à l'unanimité**

M. Mathieu Larocque
Président

Mme Isabelle Lowe
Directrice
