
Conseil d'établissement

École de la Forêt

Séance ordinaire

Le mardi 10 décembre 2024 à 18 h 30

Procès-verbal

Présences : Mathieu Larocque, Cindy Lesage-Pelletier, Jean-François Noël, Moustapha Mbaye, Isabelle Lowe, Hélène Rochefort, Jean-François Chapman, Martyne Des Ruisseaux, Natalie St-Jean, Nathaniel Fisk, Nadine Desrochers, Véronique Chénard-Thériault, Mélanie Labelle

Absences: Jean Leopold Kabambi

1. Accueil, prise de présences et vérification du quorum

La rencontre débute à 18 h 34.

2. Adoption de l'ordre du jour

- Le Président précise qu'il a vérifié avec Mme Chénard-Thériault qu'elle reçoit les communications du Conseil d'établissement (CÉ) et qu'elle souhaite toujours participer aux rencontres.
- Un membre demande l'ajout à la section Varia d'un point de discussion au sujet de la sécurité aux abords de l'école en soirée.
- Un membre demande l'ajout d'un point de discussion pour faire un retour sur la panne d'électricité majeure du 3 décembre dernier. Le Président explique qu'il s'agit d'opérations de l'école et que le CÉ n'a pas à se prononcer sur la gestion de tels événements. Il fait un bref retour sur la gestion de la panne en soulignant qu'un bilan sera fait éventuellement et invite les membres à lui envoyer leurs questions.

Proposée par Natalie St-Jean et appuyée par Mélanie Labelle

CE20241210-01 **Adoptée à l'unanimité**

3. Adoption du procès-verbal

3.1. Adoption du procès-verbal du 12 novembre 2024

Le Président présente le procès-verbal. Aucune question de la part des membres.

Proposée par Jean-François Noël et appuyée par Cindy Lesage-Pelletier

CE20241210-02 **Adoptée à l'unanimité**

4. Suivis au procès-verbal du 12 novembre 2024

- **Possibilité de bonifier l'offre d'activités parascolaires**
Les discussions entre l'équipe de gestion et le fournisseur demeurent actives et sont reprises à chaque cycle. La Directrice assure les membres que leurs commentaires ainsi que ceux des parents sont entendus. Elle présente les activités parascolaires qui seront offertes au retour des Fêtes pour la session d'hiver 2025, et réitère qu'elle travaille à mettre sur pied une offre de cours de musique et d'échecs.
- **Modifications aux Règles de régie interne 2024-2025**
Ce point est reporté à la rencontre du mois de février.
- **Modification du processus sélection pour les activités destinées aux 5^e et 6^e années**
Mme Lowe partage les explications fournies par les enseignants d'éducation physique et à la santé à propos de la sélection des élèves. Aucun commentaire de la part des membres.
- **Photos scolaires – Processus d'appel d'offres**
Cindy Lesage-Pelletier explique que trois personnes ont été sélectionnées pour composer le comité de sélection et qu'ils ont rencontré M^e Lacroix, avocat au CSSPO. Une rencontre pour prendre une décision finale aura lieu ce jeudi 12 décembre, la dernière journée de la durée de l'appel d'offres. La Vice-Présidente répond aux questions des membres et du Président. La Directrice remercie les deux membres du Comité de sélection présents d'avoir offert de leur temps pour ce processus.

5. Intervention(s)

5.1. Interventions du public

Aucune intervention.

5.2. Membres de la communauté

M. Chapman confirme au Président qu'il a complété la formation. Il partage aux membres les grandes lignes d'un projet d'étude sur les transitions et leurs impacts sur les jeunes. Il offre au Président et au CÉ de leur présenter les résultats de cette recherche participative ayant pour sujet des jeunes au parcours atypique, des jeunes qui viennent de l'étranger. Le Président invite M. Chapman à communiquer avec lui par courriel pour discuter de la pertinence de partager les résultats de ces études avec les membres et les parents de l'école.

5.3. Représentante de l'O.P.P.

La représentante de l'OPP fait un retour sur la décoration du couloir principal de l'école pour les Fêtes. L'arbre de Noël sera monté le 13 décembre en fin de journée, après avoir démonté le décor pour les spectacles d'arts dramatiques. La représentante s'interroge sur la possibilité de faire de la place pour l'arbre en même temps que les spectacles l'an prochain. Les enseignantes présentes se disent aussi déçues que l'arbre ne soit pas encore monté. La Direction accepte ce changement pour l'an prochain.

5.4. Représentante au Comité EHDAA

Mme Chénard-Thériault invite les membres à visiter le site Web du CSSPO sous l'onglet EHDAA où beaucoup d'informations sont disponibles. Le Comité EHDAA travaille à changer son nom afin d'utiliser un nom plus représentatif. Un membre suggère que le site Web soit partagé dans la prochaine édition du Petit écho de la forêt.

La représentante invite les membres à soumettre des idées de sujets ou de bons coups de l'école à partager avec le Comité. Mme Chénard-Thériault et le Président expliquent au CÉ le mandat et la composition du comité EHDAA. La représentante offre de faire un rapport de leurs dernières rencontres aux membres du CÉ en février.

6. Rapports

6.1. Présidence

Le Président remercie les membres pour leur présence et leur participation tout au long de cet automne qui fut chargé. Il rappelle aux membres l'importance d'aviser de leur absence aux rencontres et que le repas de remerciements prévu ce soir sera reporté à une date ultérieure.

6.2. Direction

- **Panne d'électricité**

Mme Lowe et les enseignantes font un retour sur la panne d'électricité et expliquent comment se sont déroulés les événements. Elle note que plusieurs améliorations pourraient être apportées au processus qui a été suivi et qu'un bilan sera fait avec le CSSPO. La Directrice souligne la force de son équipe, tout le personnel s'est mobilisé et a fait preuve d'une solidarité incroyable.

- **Temps des Fêtes**

La Directrice remercie les élèves, l'équipe-école et les parents pour leur participation aux spectacles d'arts dramatiques. Quelques activités sont prévues pour souligner les fêtes de fin d'année, dont :

- Spectacles de l'Harmonie de l'école secondaire Grande-Rivière la semaine prochaine;
- Journées thématiques de Noël toute la semaine du 16 décembre;
- Collecte de dons pour *Centraide*, chaque don allumera une lumière dans l'arbre de Noël de l'école;
- Collecte de denrées alimentaires : Mme Lowe remercie le *Centre alimentaire d'Aylmer* pour leur travail acharné. Dix bacs remplis de denrées leur ont déjà été envoyés, et dix autres bacs vides à remplir sont arrivés à l'école. La Directrice remercie les parents et l'équipe-école pour leurs contributions et souligne vouloir créer plus de partenariats entre l'école et la communauté. Le Président en profite pour remercier Mme Lowe d'établir de tels partenariats avec la communauté ce qui est distinctif depuis son arrivée.

- **Certificats de mérite**

Les certificats sont de retour, l'ouverture aux autres sera soulignée ce mois-ci.

- **Première neige**

Mme Lowe raconte que certains enfants étaient à l'école lorsqu'ils ont vu de la neige pour la première fois. La direction a pris l'initiative de leur offrir une belle expérience en leur permettant un premier contact avec la neige tout en douceur et s'est assurée que ces élèves soient bien habillés pour les temps froids.

6.3. Enseignants et professionnel

- Malgré les défis liés à la prise de rendez-vous en ligne, les rencontres de parents se sont bien déroulées.
- Les enseignants remercient l'OPP d'avoir décoré l'école pour célébrer les fêtes de fin d'année.

- **Gestion de la neige dans la cour d'école**

Plusieurs chicanes et batailles de boules de neige à gérer. Un horaire sera fait pour permettre à chaque groupe de s'amuser sur la butte de neige en toute sécurité. Proposition de reprendre l'initiative de l' « enclos du tirillage » dans la neige, un endroit pour se chamailler sous surveillance, que les élèves avaient adoré l'an dernier. Une zone balles de neige pourrait être ajoutée. Discussion à savoir si l'autorisation des parents est nécessaire pour permettre aux enfants de s'amuser dans ces zones.

- **Activités pour les finissants de 6^e année**

- La **fête des finissants aura lieu le 19 juin** en suivant la même formule;
- Une activité surprise est prévue et sera dévoilée éventuellement;
- Les chandails de finissants ont été reçus et seront remis aux élèves la semaine prochaine;
- Sortie pour aller voir une pièce de théâtre en janvier ;
- Activité de jumelage d'élèves de 6^e et 2^e années: Les élèves de 2^e année ont écrit une lettre au père Noël avec l'aide des élèves de 6^e année. Les finissants leur ont ensuite répondu par écrit au nom du père Noël;
- Projet de construction d'un village : Activité pour maîtriser les concepts d'un circuit électrique. Les élèves présenteront leur village de Noël lundi prochain à tous les élèves de l'école;
- Projet de correspondance avec des résidents d'un CHSLD : L'activité a été un succès qui a apporté beaucoup de positif aux participants des deux côtés.

- Un membre interroge les enseignantes par rapport aux relations avec les parents, à savoir si les enseignants se font souvent « intimider » par les parents. Les enseignantes répondent qu'en général, tout va bien et les relations demeurent cordiales. Mme Lowe mentionne qu'une étude à ce sujet est en cours à l'échelle de la province. Des affiches génériques qui encouragent le respect et la courtoisie ont été distribuées et affichées dans l'école.

6.4. Personnel de soutien

Nadine Desrochers a suivi et réussi un cours de secourisme pour venir en aide au personnel adulte. Mélanie Labelle souligne le travail de l'équipe du service de garde et remercie les

éducateurs qui s'impliquent avec cœur dans tous les projets. Elle remercie également la Direction d'avoir participé au service de brunch lors de la dernière journée pédagogique.

6.5. Représentant au Comité de parents

La rencontre de la semaine dernière a été annulée en raison de la panne de courant et était remise à ce soir, le Président n'a donc pas pu être présent. Il assure les membres qu'il prendra connaissance du procès-verbal de la réunion et en partagera les grandes lignes avec le CÉ lors de la prochaine rencontre.

7. Proposition(s)

7.1. Plan de lutte à l'intimidation, à la violence et à la radicalisation (article 75.1)

Mme Lowe présente la version du plan qui est standardisée pour tous les établissements et mise à la disponibilité des parents. Elle porte l'attention des membres sur certaines statistiques recueillies auprès des élèves de l'École de la Forêt.

La principale zone de vulnérabilité est la cour d'école et des comités s'affairent déjà à mettre sur pied des initiatives pour y assurer la sécurité de tous les élèves. La Directrice présente quelques mesures préventives entreprises par l'école, dont des mesures de sécurité visant à contrer la violence à caractère sexuel. Le Président répond aux commentaires et questions des membres.

Mme Lowe précise également que la satisfaction des parents occupe une place importante dans le processus de résolution de problème et explique qu'elle s'en enquiert systématiquement auprès des parents, en s'assurant de leur demander s'ils ont des questions ou des commentaires à partager. La Directrice rappelle qu'il s'agit d'un partenariat évolutif où la collaboration est centrale et invite les parents à garder la communication ouverte en tout temps.

Proposée par Cindy Lesage-Pelletier et appuyée par Martyne Des Ruisseaux

CE20241210-03 **Adoptée à l'unanimité**

7.2. Activités parascolaires avec *Dimension sportive et culturelle* – Hiver 2025

- La direction a reçu une proposition d'activités de la part de *Dimension sportive et culturelle* pour la session d'hiver 2025, qui se dérouleraient du 27 janvier au 28 mars. La période d'inscriptions aura lieu dès le retour des Fêtes, soit du 8 au 22 janvier.
- Les activités proposées sont des cours de crossfit, cheerleading, arts martiaux, improvisation et aquarelle.
- Un membre s'interroge à savoir pourquoi l'activité de cheerleading n'est pas offerte aux élèves des deuxième et troisième cycles. Le Président s'engage à poser la question.
- Mélanie Labelle attend le feu vert des enseignants d'éducation physique pour offrir une activité de ringuette. Elle souligne l'intérêt de plusieurs élèves et parents pour ce sport.

Proposée par Moustapha Mbaye et appuyée par Hélène Rochefort

CE20241210-04 **Adoptée à l'unanimité**

8. Informations

8.1. Correspondance

Aucune correspondance

8.2. Projets éducatifs 2023-2027

Plusieurs moyens se mettent en place pour travailler la lecture, dont l'ajout du programme de francisation, maintenant à 100% d'une tâche. La francisation est offerte aux élèves issus de l'immigration sur toute l'année scolaire. La direction note une nette amélioration des capacités des élèves et rapporte de grands gains résultant de l'optimisation de cette initiative.

9. Varia

- **Sécurité aux abords de l'école en soirée**

Un membre s'interroge sur la possibilité d'optimiser l'éclairage aux abords de l'école les soirs de semaine et la fin de semaine. Mme Lowe explique que l'horaire d'éclairage a été établi à la suite de discussions avec la Ville et qu'elle n'a personnellement aucune autorité pour y apporter des changements. Le Président invite le membre à appeler le service 311 ou le conseiller municipal en son nom personnel pour présenter cette demande, en particulier s'il y a un enjeu au niveau de la sécurité.

- **Cloche extérieure**

Un membre demande s'il est possible que la cloche ne sonne pas à l'extérieur pendant le temps des Fêtes. La Directrice explique que ceci est géré par le CSSPO.

- **Fonds à destination spéciale**

Comme le veut la tradition de l'école, le budget pour l'achat des chandails des finissants provient du Fonds à destination spéciale. Un membre propose qu'on partage ce bon coup dans la prochaine édition du Petit écho pour présenter aux parents un exemple de ce que l'école peut offrir aux élèves grâce à ce Fonds.

Un membre propose qu'une séance de remue-méninges soit organisée pour discuter de ce qui pourrait être fait avec ce Fonds, comment cet argent peut bénéficier à l'école, ce que le Président s'engage à faire. La Directrice souligne que les idées sont toujours les bienvenues et sont toutes partagées lors des rencontres du Conseil des enseignants.

10. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20 h 10. La prochaine rencontre aura lieu le mardi 11 février à 18 h 30, à la bibliothèque de l'école.

Proposée par Nathaniel Fisk et appuyée par Cindy Lesage-Pelletier

CE20241112-05 **Adoptée à l'unanimité**



M. Mathieu Larocque

Président

Mme Isabelle Lowe

Directrice