
Conseil d'établissement

École de la Forêt

Séance ordinaire

Le mardi 12 novembre 2024 à 18 h 30

Procès-verbal

Présences : Mathieu Larocque, Cindy Lesage-Pelletier, Alexandre Voyer, Jean-François Noël, Moustapha Mbaye, Jean Leopold Kabambi, Isabelle Lowe, Hélène Rochefort, Jean-François Chapman, Martyne Des Ruisseaux, Natalie St-Jean, Nathaniel Fisk

Absences: Nadine Desrochers, Véronique Chénard-Thériault, Mélanie Labelle,

1. Accueil, prise de présences et vérification du quorum

La rencontre débute à 18 h 35.

2. Adoption de l'ordre du jour

Le Président fait la lecture de l'ordre du jour et répond aux questions des membres. Aucune modification n'est demandée.

Proposée par Jean Leopold Kabambi et appuyée par Cindy Lesage-Pelletier

CE20241112-01 **Adoptée à l'unanimité**

3. Adoption du procès-verbal

3.1. Adoption du procès-verbal du 8 octobre 2024

Le Président présente le procès-verbal. Aucune question de la part des membres.

Proposée par Cindy Lesage-Pelletier et appuyée par Martyne Des Ruisseaux

CE20241112-02 **Adoptée à l'unanimité**

4. Suivis au procès-verbal du 8 octobre 2024

Le Président présente le nouveau gabarit qui sera utilisé pour assurer les suivis des questions soulevées aux rencontres du Conseil d'établissement (CÉ) et fait un suivi à chaque point apporté lors de la rencontre du 8 octobre 2024 :

- **Possibilité de créer une liste d'activités parascolaires préapprouvées**
Il serait compliqué et peu utile de créer une liste avec toutes les activités possibles puisque l'exercice devrait être basé sur des spéculations afin de pouvoir présenter une liste au CÉ pour son approbation.
- **Possibilité d'ajouter des sciences à l'offre d'activités parascolaires**
Une activité de robotique est offerte par *Sciences en folie*, au coût de 235\$ pour une durée de 8 semaines. Les élèves inscrits construisent un prototype de robot à apporter à la maison.

Mme Lowe jugeait l'activité trop coûteuse pour les parents et ne l'a donc pas proposée pour l'automne 2024, mais note que c'est une possibilité. Le Président propose d'en rediscuter pour bonifier l'offre d'hiver.

- **Possibilité d'établir un partenariat avec une école de musique**

Un premier contact a été établi par courriel avec l'école de musique Sonart. Mme Lowe demeure en attente d'une réponse et compte partager des nouvelles aux membres à ce sujet à la rencontre de décembre.

- **Possibilité de bonifier l'offre d'activités parascolaires**

Le Président réitère que la direction évalue la possibilité d'ajouter des activités de sciences et de musique à l'offre présente. Il explique l'économie de coûts permise en faisant affaire avec un seul fournisseur et rappelle que la direction demeure à l'affût d'autres offres. Mme Lowe ajoute qu'une activité de ringuette pourrait être offerte par Mme Mélanie, ainsi que des cours d'échecs, par un OBNL.

On rappelle aux membres que la direction est ouverte aux suggestions, dont celles d'élèves, et donne l'exemple du succès d'une activité de *Donjons & Dragons* animée par un élève l'an passé.

- **Modification du processus sélection pour les activités destinées aux 5^e et 6^e années**

Le Président rappelle qu'il s'agit d'une grande école accueillant beaucoup d'élèves, et que l'offre est limitée par rapport à la demande, en raison des ressources limitées. Il réitère qu'il serait bien de revoir le processus de sélection ou de bonifier l'offre. Mme Lowe rapporte brièvement ce qui a été expliqué par les enseignants d'éducation physique et à la santé quant au processus de sélection, dont l'importance du comportement des élèves choisis.

Un retour sera fait sur ce processus de sélection afin d'assurer une transparence auprès des parents et des membres du CÉ. Un membre soulève qu'un élève peut être choisi pour participer à 2-3 équipes/activités, un point qui sera apporté pour discussion au prochain Conseil des enseignants.

- **Sécurité routière autour de l'école**

La direction déplore n'avoir remarqué aucune amélioration et suggère que d'autres initiatives de sensibilisation seront nécessaires. Pour au moins une école de la région, les rues adjacentes sont réservées aux piétons aux heures d'arrivée et de départ des élèves. Les membres du CÉ s'interrogent sur la possibilité d'en faire la demande pour notre école. Par ailleurs, un membre de l'équipe-école mentionne qu'un brigadier et un policier éducateur feront de la sensibilisation prochainement. Un membre note une amélioration considérable de la circulation lors de présence policière. Le Président et la direction continueront de faire des suivis à ce sujet et d'en informer les membres du CÉ.

Mme Lowe souligne le succès de l'activité *Mobio* du 9 octobre dernier qui est également un moyen de sensibilisation pour la communauté.

- **Photos scolaires – Processus d'appel d'offres**

La direction a reçu plus d'informations de la part de Me Vincent Lacroix au sujet de l'établissement d'un processus d'appel d'offres. Le délai est maintenant expiré pour la

réception d'offres de services et deux soumissions ont été reçues. Un comité de sélection sera constitué pour déterminer le gagnant.

5. Intervention(s)

5.1. Interventions du public

Aucune intervention.

5.2. Membres de la communauté

Le Président précise le rôle du membre de la communauté. Aucune intervention.

5.3. Représentante de l'O.P.P.

La représentante de l'OPP fait un retour sur la fête de l'Halloween. La directrice et les enseignants soulignent que l'activité dansante au gymnase s'est bien déroulée et que la décoration d'un « corridor d'Halloween » deux semaines à l'avance fut grandement appréciée des élèves et de l'équipe-école. On encourage l'OPP à reprendre cette formule l'an prochain.

5.4. Représentante au Comité EHDAA

La représentante est absente.

6. Rapports

6.1. Présidence

- **Changements au format de l'ordre du jour**
- **Rappel du rôle des membres du Conseil d'établissement**
- **Règles de régie internes**
Le Président et la direction souhaitent revoir certains points et zones grises notés dans le document tel qu'approuvé à la rencontre du 8 octobre 2024.
- **Boîte de courriels générique pour le CÉ**

6.2. Direction

- **Fête d'Halloween**
La direction adresse des remerciements aux parents de l'OPP et à l'équipe-école pour les activités de la fête de l'Halloween. La danse avec DJ et le photomaton ont connu un grand succès.
- **Journées pédagogiques – novembre**
Deux journées pédagogiques sont prévues au calendrier pour le mois de novembre. Les thèmes sont le cirque et mosaïque.
- **Fin d'étape**

La direction souligne le travail des enseignantes et des enseignants pour préparer les bulletins et organiser les rencontres de parents.

- **Fêtes de fin d'année**

La frénésie du temps des Fêtes approche et l'équipe-école s'y prépare déjà.

- **Jour du Souvenir**

L'école ne dispose d'aucune ligne conductrice du CSSPO ou du programme éducatif pour encadrer le Jour du Souvenir. Elle mentionne être en réflexion pour souligner cette journée l'an prochain. Des membres proposent certaines initiatives comme la visite de vétérans ou de militaires actifs, une cérémonie avec des vétérans ou la distribution de collants de coquelicots. Un membre précise que plusieurs enseignants en parlent déjà en classe.

- **Décès d'une brigadière**

La direction rappelle aux membres la perte d'une brigadière-adulte qui occupait une place centrale dans le quotidien des élèves depuis plusieurs années, Mme Géraldine Gervais, et offre à nouveau ses condoléances aux proches et aux élèves. De nombreux messages de condoléances ont été reçus de la part de parents à la suite de l'envoi du courriel de la direction pour annoncer le décès. Ces messages ont été partagés avec la famille de Mme Gervais.

6.3. Enseignants et professionnel

- Les enseignantes présentes remercient l'OPP pour les efforts mis pour souligner la fête de l'Halloween.
- Le vendredi 15 novembre marquera la fin de la première étape et les bulletins seront envoyés la semaine suivante, en même temps que les rencontres de parents.

6.4. Personnel de soutien

6.5. Représentant au Comité de parents

Aucune rencontre n'a eu lieu depuis la dernière rencontre du CÉ. Le Président fera le point à la rencontre du mois de décembre.

7. Proposition(s)

7.1. Fermeture du service de garde

7.1.1. Fermeture 6 janvier 2025

Le Président explique comment cette journée de fermeture est utile pour l'équipe-école. Aucune question ou commentaire de la part des membres.

Proposée par Jean-François Noël et appuyée par Cindy Lesage-Pelletier

CE20241112-03 **Adoptée à l'unanimité**

7.1.2. Fermeture à la semaine de relâche

Le Président explique ce qui a été fait dans les dernières années, soit une fermeture complète ou l'offre d'un camp de jour. Il s'est avéré que l'ouverture du service de garde n'était pas rentable pour l'école en raison du peu d'enfants inscrits.

Les membres s'interrogent sur les besoins des parents et le Président explique que la demande est faible, en partie en raison de l'offre de camps par la Ville et des entreprises privées. La Directrice explique que selon les observations d'autres écoles, l'ouverture du service de garde lors de la relâche ne s'autofinance pas.

Un membre suggère d'ajouter des propositions d'alternatives pour la garde d'enfants au message concernant la relâche qui sera rédigé pour le *Petit écho*.

Proposée par Natalie St-Jean et appuyée par Hélène Rochefort

CE20241112-04 **Adoptée à l'unanimité**

7.2. Plan de lutte à l'intimidation, à la violence et à la radicalisation (article 75.1)

Ce point sera reporté à la rencontre du mois de décembre 2024.

7.3. Règles de régie interne 2024-2025

Le Président explique que la Directrice et lui ont retravaillé certains points du document qui nécessitaient plus de précisions. Les ajouts ont été faits en collaboration avec le secrétariat général du CSSPO.

- **Ajout d'un sous-point à « Information publique et rapport annuel » : Discrétion, confidentialité et réserve**

Les modifications seront révisées à la suite des commentaires des membres et une nouvelle version sera présentée à la prochaine rencontre.

- **Deux ajouts à « Communications externes »**

Le Président fait la lecture de la modification suggérée et répond aux questions et commentaires des membres. Le CÉ demande que ce point soit également rediscuté à la prochaine rencontre.

8. Informations

8.1. Correspondance

Aucune correspondance

8.2. Projets éducatifs 2023-2027

Le Projet éducatif s'actualise. La Direction invite les membres du CÉ à en prendre connaissance, car nos choix s'appuient sur ce projet.

8.3. Location des locaux de l'école

Le Président rappelle la situation aux membres et explique que le Ministère et le CSSPO travaillent sur une entente pour pallier au manque prévu pour les écoles. Le statu quo demeure pour l'instant.

8.4. Fonds à destination spéciale – Suivi des états financiers

Les dîners pizza vont bon train, environ 86 pizzas sont livrées à l'école chaque semaine. Le bloc 1 se termine en février 2025.

Des consultations ont lieu avec le Conseil des enseignants pour discuter d'utilisations possibles des fonds amassés, la direction en présentera un compte rendu aux membres du CÉ lors de la prochaine rencontre.

8.5. Formation pour les membres des CÉ

Le Président rappelle aux membres de compléter la formation et de lui envoyer un courriel pour confirmer que c'est fait.

8.6. Souper de Noël pour les membres du CÉ

Le Président demande aux membres d'arriver à 18 h lors de la prochaine rencontre pour que le Conseil d'établissement puisse partager un repas et célébrer ensemble les Fêtes de fin d'année.

9. Varia

Aucun point.

10. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20 h 30. La prochaine rencontre aura lieu le mardi 10 décembre à 18 h 30, après le souper du CÉ, à la bibliothèque de l'école.

Proposée par Cindy Lesage-Pelletier et appuyée par Hélène Rochefort

CE20241112-04 **Adoptée à l'unanimité**

M. Mathieu Larocque
Président



Mme Isabelle Lowe
Directrice