219, avenue du Bois-Franc
Gatineau (Québec) J9J 2V3

Conseil d'établissement
École de la Forêt
Séance ordinaire
Le mardi 8 octobre 2024 à 18 h 30

Procès-verbal

Présences : Mathieu Larocque, Cindy Lesage-Pelletier, Alexandre Voyer, Jean-François Noël, Moustapha Mbaye, Jean Leopold Kabambi, Nadine Desrochers, Isabelle Lowe, Mélanie Labelle, Hélène Rochefort, Jean-François Chapman, Martyne Des Ruisseaux, Natalie St-Jean

Absences: Véronique Chénard-Thériault

1. Accueil, prise de présences et vérification du quorum

La rencontre débute à 18 h 35.

2. Adoption de l'ordre du jour
Mme Lowe fait la lecture de l'ordre du jour et répond aux questions des membres. Un point de discussion au sujet de l'appel d'offres pour les photos scolaires est ajouté à l'ordre du jour au point 6.11.

Proposée par Mathieu Larocque et appuyée par Cindy Lesage-Pelletier
CE20241008-01 **Adoptée à l'unanimité**

3. Adoption du procès-verbal
3.1. Adoption du procès-verbal du 11 juin 2024

Mme Lowe fait la lecture du procès-verbal du 11 juin 2024 et répond aux questions des membres.

Proposée par Jean Leopold Kabambi et appuyée par Jean-François Noël
CE20241008-02 **Adoptée à l'unanimité**

4. Suivis au procès-verbal du 11 juin 2024
- Un seul suivi est évoqué : les photos scolaires. Le point a été ajouté à l'ordre du jour.

5. Intervention(s)
5.1. Interventions du public

Un parent s'interroge sur la possibilité d'avoir une liste d'activités parascolaires préapprouvées par le Conseil d'établissement. L'objectif serait d'appuyer l'équipe-école, en particulier les nouveaux enseignants, en simplifiant l'approbation et l'organisation des activités. Le Président propose l'ajout d'un point de discussion à l'ordre du jour au point 9 (varia).

5.2. Mot des membres de la communauté

Jean-François Chapman, membre représentant la communauté, se présente aux membres du conseil. Tour de table afin que tous aient la chance de se présenter brièvement.

5.3. Mot du représentant de l'O.P.P.

Isabelle Lowe et Nadia Gervais font un survol des activités prévues pour la fête de l'Halloween.

6. Proposition(s)

6.1. Élections au Conseil d'établissement

- **Nomination d'un président d'élections**
  Proposition que Nadia Gervais agisse en tant que secrétaire d'élections.

  Proposée par Jean-François Noël et appuyée par Mathieu Larocque
  CE20241008-03 Adoptée à l'unanimité

- **Nomination d'un secrétaire**
  Proposition que Nadia Gervais soit élue secrétaire.

  Proposée par Cindy Lesage-Pelletier et appuyée par Jean-François Noël
  CE20241008-04 Adoptée à l'unanimité

- Nomination d'un scrutateur par la direction : Nadia Gervais

- **Procédure pour la mise en candidature**
  La direction et le Président sortant expliquent aux membres le processus d'élections.

- **Nomination d'un Président**
  Cindy Lesage-Pelletier soumet la candidature de Mathieu Larocque qui accepte. Aucune autre candidature n'étant reçue, Mathieu Larocque est élu par acclamation. Le président remercie les membres et explique brièvement ce qui le motive à poursuivre son implication auprès du Conseil d'établissement.

- **Nomination d'un Vice-Président**
  Cindy Lesage-Pelleiter et Jean Leopold Kabambi soumettent leur candidature au poste de Vice-président. Les candidats se présentent et expliquent leurs motivations. Le

président assure qu'il commencera à préparer son départ en assurant un transfert de connaissances pour préparer la vice-présidence.

Ayant obtenu le plus grand nombre de votes, Cindy Lesage-Pelletier est élue vice-présidente du Conseil d'établissement 2024-2025.

6.2. Calendrier des rencontres du Conseil d'établissement 2024-2025

Le calendrier des rencontres a été préalablement partagé aux membres par courriel. Sept rencontres sont prévues pour l'année scolaire 2024-2025. Les membres présents ne font état d'aucun empêchement ou objection au calendrier tel que présenté.

Proposée par Moustapha Mbaye et appuyée par Jean-François Noël
CE20241008-05 **Adoptée à l'unanimité**

6.3. Règles de régie interne 2024-2025

La direction survole le document et s'attarde sur quelques points d'informations dont un rappel de la formation obligatoire à suivre par les membres du CÉ, et l'ajout du rôle de secrétaire. Aucun commentaire de la part des membres.

Proposée par Natalie St-Jean et appuyée par Cindy Lesage-Pelletier
CE20241008-06 **Adoptée à l'unanimité**

6.4. Budget de fonctionnement 2024-2025 du Conseil d'établissement

La direction explique aux membres à quoi sert le budget (formations, frais de secrétariat) et leur rappelle que le budget ne peut être déplacé ni reconduit. La direction répond aux questions des membres au sujet du budget des dernières années.

Proposée par Natalie St-Jean et appuyée par Jean-François Noël
CE20241008-07 **Adoptée à l'unanimité**

6.5. Normes et modalités 2024-2025

La direction présente le document et répond aux questions des membres accompagnée du Président.

Proposée par Hélène Rochefort et appuyée par Martyne Des Ruisseaux
CE20241008-08 **Adoptée à l'unanimité**

6.6. Horaire des journées pédagogiques 2024-2025 au service de garde

La direction présente le calendrier aux membres.

6.7. Activités parascolaires – *Dimension Sportive et Culturelle* automne 2024

Mme Lowe présente le programme et explique l'offre spéciale aux 5e et 6e années ainsi que les six dimensions à respecter. Elle rappelle que l'école optimise tous les locaux et que l'offre est maximisée pour les élèves.

Des commentaires ont été reçus de parents en raison de la faible offre pour les élèves de 3e année lors du premier envoi par courriel. La direction a immédiatement remédié à la situation en améliorant l'offre en collaboration avec la coordonnatrice du programme.

Les activités de sciences constituent un défi en raison de leur coût élevé pour les parents. La directrice souhaite rediscuter de ce point avec le Conseil d'établissement avant la prochaine séance d'inscriptions.

Mme Lowe souligne le partenariat essentiel avec le service de garde sans lequel l'offre d'activités ne serait pas aussi complète. Elle remercie les employés concernés et répond aux questions des membres.

Les membres s'interrogent sur la possibilité d'établir un partenariat avec l'école de musique locale, *Sonart*, pour offrir des cours de musique parallèlement au programme *Dimension Sportive et Culturelle*. Le Président demande l'ajout d'un point au procès-verbal pour discuter de la possibilité de bonifier l'offre d'activités parascolaires.

L'adoption du calendrier d'activités est proposée par Jean-François Noël et appuyée par Cindy Lesage-Pelletier

CE20241008-09 Adoptée à l'unanimité

6.8. Activités parascolaires par les spécialistes d'éducation physique et à la santé

Mme Lowe explique que les spécialistes d'éducation physique et à la santé réservent le gymnase sur l'heure du dîner pour le mini-soccer et les Stars du sport. Il s'agit d'activités offertes seulement aux élèves de 5e et 6e années.

Étant donné la forte demande de participation à ces deux programmes, un parent s'interroge sur la possibilité de bonifier l'offre afin que davantage d'enfants puissent en profiter. Les membres du CÉ discutent de solutions possibles et la directrice explique brièvement le processus de sélection et les enjeux au niveau des ressources humaines. Les membres avancent la possibilité d'impliquer les spécialistes d'éducation physique et à la santé pour avoir une meilleure répartition et donner la chance à plus d'élèves d'avoir accès à ces activités.

Un membre de l'équipe-école demande que le point soit apporté au Conseil des enseignants afin qu'il soit discuté avec les spécialistes d'éducation physique et à la santé.

Proposée par Mélanie Labelle et appuyée par Cindy Lesage-Pelletier
CE20241008-09 Adoptée à l'unanimité

6.9. Déplacement aux abords de l'école pour des activités groupes-classes

Le Président rappelle aux membres qu'il s'agit d'une demande qui revient annuellement et en explique les objectifs. Un membre de l'Équipe-école a suggéré que cette demande pour l'année 2025-2026 soit adoptée par le CÉ en juin 2025 afin d'être que tout soit en règles pour les activités en début d'année scolaire 2025-2026.

Proposée par Jean Leopold Kabambi et appuyée par Hélène Rochefort
CE20241008-10 **Adoptée à l'unanimité**

6.10. Sortie des classes de 2e année à la Ferme *Éco des champs*

Une sortie est prévue en après-midi pour les quatre groupes de 2e année. Le transport se fera en autobus. Aucune question ni commentaire de la part des membres.

Proposée par Jean-François Noël et appuyée par Mélanie Labelle
CE20241008-11 **Adoptée à l'unanimité**

6.11. Sortie des groupes de 4e année au Salon du livre de l'Outaouais

Une sortie est prévue le jeudi 20 février 2025 au Salon du livre de l'Outaouais. Le transport se fera en autobus. Aucune question ni commentaire de la part des membres.

Proposée par Moustapha Mbaye et appuyée par Mélanie Labelle
CE20241008-12 **Adoptée à l'unanimité**

6.12. Lancement de l'appel d'offres pour les photos scolaires

Le Président explique que des membres parents ont exprimé un inconfort envers la ristourne offerte annuellement à l'école par *Photomania* (environ 700$). Par soucis de transparence, il a été décidé de procéder avec un processus d'appel d'offres pour les années à venir. Le CSSPO a apprécié l'initiative et il a été décidé d'en faire un projet plus large, à l'échelle de toutes leurs écoles.

Étant donné que la sollicitation aux écoles s'est faite tardivement en cours d'année scolaire, soit au mois de juin, le Président a recommandé que l'appel d'offres soit repoussé à l'année scolaire 2025-2026 et que le contrat soit offert à *Photomania* pour septembre et novembre 2024.
Le Président explique le fonctionnement de l'appel d'offres et le fait qu'il pourrait y avoir des inquiétudes ou plaintes de parents.

Les membres discutent de l'importance de procéder avec un appel d'offres et de quels pourraient être les critères de sélection. Pour ce faire, le CSSPO constituera un comité de sélection, incluant des membres parents. Le Président demande si gens sont intéressés à faire partie du comité de sélection et deux membres se portent volontaires.

Proposition d'aller de l'avant avec un appel d'offres pour 2025-2026.
Proposée par Cindy Lesage-Pelletier et appuyée par Jean Leopold Kabambi
CE20241008-13 Adoptée à l'unanimité

Le Président propose de prolonger la séance de 15 minutes. Jean-François Chapman quitte la séance.

Proposée par Cindy Lesage-Pelletier et appuyée par Jean-François Noël
CE20241008-14 Adoptée à l'unanimité

7. Informations

7.1. Correspondance

Aucune correspondance, outre le rappel quant au respect des cônes rouges pour l'autobus scolaire, qui a été partagé dans le dernier *Petit écho*.

7.2. Projets éducatifs 2023-2027

La directrice le présente brièvement et rappelle aux membres l'importance du document.

7.3. Fonds à destination spéciale

Ce point de discussion est repoussé à la rencontre du CÉ du mois de novembre.

7.4. Formation obligatoire pour les membres des CÉ

Le Président rappelle aux nouveaux membres l'importance de suivre la formation obligatoire.

8. Rapports :

8.1. Présidence

Le Président remercie les membres de la confiance qui lui est accordée.

8.2. Direction

La directrice souhaite une belle année scolaire à tous les membres. Elle leur rappelle l'importance de se rapprocher de la communauté et souligne l'engagement de l'équipe-école. Elle réitère également sa disponibilité pour toute communication.

8.3. Enseignants et professionnels

Natalie St-Jean rappelle que la 1re communication sera envoyée la semaine prochaine. Des préparatifs sont en cours pour célébrer l'Halloween, tels qu'un concours de décoration de citrouilles, des déguisements thématiques et des activités surprises.

L'enseignante rapporte une situation problématique qui s'est produite entre un parent automobiliste et des brigadiers. Il est proposé de miser sur la sensibilisation et d'ajouter un mot du dans le prochain Petit écho.

8.4. Personnel de soutien

Nadine Desrochers mentionne que le Bloc 1 des dîners pizzas a débuté le 26 septembre 2024. Chaque semaine, ce sont 87 pizzas qui sont livrées à l'école. La réponse des familles est excellente et le projet est parti du bon pied.

8.5. Représentant au Comité de parents

Mathieu Larocque résume la première rencontre du Comité et énumère les postes non-pourvus au CSSPO. Simon Lajoie a été élu président, et Mathieu Larocque, vice-président. La prochaine rencontre du Comité de parents se tiendra le 3 décembre 2024.

8.6. Représentante au Comité EHDAA

Le parent représentant, Mme Véronique Chénard-Thériault, est absent. Mme Lowe souligne que Mme Chénard-Thériault été sollicitée après la tenue de l'Assemblée générale annuelle des parents (AGA) et profite de l'occasion pour remercier la représentante de l'année dernière, Mme Anne Lavergne pour son implication pour l'École de la Forêt. Le mandat est d'une durée de 2 ans.

9. Varia

La discussion au sujet du calendrier d'activités sera reportée à la prochaine rencontre en raison de l'heure tardive.

10. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 20 h 41. La prochaine rencontre aura lieu le mardi 12 novembre à 18 h 30 à la bibliothèque de l'école de la Forêt.

Proposée par Nadine Desrochers et appuyée par Cindy Lesage-Pelletier
CE20241008-15 **Adoptée à l'unanimité**

_____ _

M. Mathieu Larocque
Président

Mme Isabelle Lowe
Directrice