

## Conseil d'établissement

### École de la Forêt

Séance ordinaire

**Mardi 11 juin 2024 à 18 h 00**

## Procès-verbal

**Présences :** Mathieu Larocque, Cindy Lesage-Pelletier, Isabelle Rivard, Natalie St-Jean, Anouk Bédard, Sara St-Pierre, Mélanie Labelle, Isabelle Lowe, Jean-François Noël

**Absences :** Anne Lavergne, Jean Leopold Kabambi, Moustapha Mbaye, Karyne Paradis, Nadine Desrochers

1. **Accueil, prise de présences et vérification du quorum**

Un repas de remerciement est servi avant la rencontre.  
18h40 début de la rencontre

2. **Adoption de l'ordre du jour**

Proposée par Natalie St-Jean et appuyée par Cindy Lesage-Pelletier  
CE20240611-01 Adoptée à l'unanimité

3. **Adoption du procès-verbal**

3.1. Adoption du procès-verbal du 7 mai 2024

Modifier le nom de Cindy Lesage-Pelletier

Proposée par Cindy Lesage-Pelletier et appuyée par Anouk Bédard  
CE20240611-02 Adoptée à l'unanimité

4. **Suivis au procès-verbal du 7 mai 2024**

4.1. Processus d'appel d'offres pour les photos scolaires

Compte tenu du délai pour adresser l'appel d'offres, il serait possible de demander à Photomania de s'occuper de la prise de photos de l'an prochain. Photomania pourra malgré tout déposer leur candidature pour l'appel d'offres.

L'appel d'offres sera mise en place à l'automne pour l'année scolaire 2025-2026.

Ajout de proposition : Voir 6.1

## 5. Intervention(s) :

### 5.1. Interventions du public

Aucun

### 5.2. Mot des membres de la communauté

Félicitations aux membres du personnel et enseignants pour une année remarquable malgré les défis.

### 5.3. Mot de la représentante de l'O.P.P.

La représentante n'est pas présente, mais a envoyé un compte-rendu. La semaine des services de garde scolaire a été soulignée. Un cadeau avec carte fait à la main a été remis.

Remerciements à la représentante parent, Mme Karine Paradis, pour son implication dans l'OPP et au sein du CÉ durant la présente année scolaire.

### 5.4. Mot de la représentante au comité EHDAA du CSSPO

Absence de la représentante.

Discussion pour voir s'il est possible d'avoir un membre substitut pour l'an prochain.

## 6. Proposition(s) :

### 6.1. Photos scolaires 2024 – 2025

Offrir un contrat gré à gré avec Photomania pour l'année scolaire 2024-2025

Proposée par Isabelle Rivard et appuyée par Sara St-Pierre

CE20240611-03 Adoptée à l'unanimité

### 6.2. Soirée cinéma pour les élèves de 2<sup>e</sup> année le 20 juin 2024 à 18h00

Les enseignants de 2<sup>e</sup> année proposent d'organiser une soirée cinéma dans le gymnase sans parents afin de souligner la fin d'année scolaire.

Proposée par Mélanie Labelle et appuyée par Jean-François Noël

CE20240611-04 Adoptée à l'unanimité

### 6.3. Arrivée tardive des finissants le mercredi 19 juin 2024 (P1-P2)

La cérémonie des finissants est organisée le matin donc on demande de reporter l'arrivée des finissants à la 3<sup>e</sup> période

Proposée par Anouk Bédard et appuyée par Isabelle Rivard

CE20240611-05 Adoptée à l'unanimité

#### 6.4. Soirée dansante pour les élèves de la 5<sup>e</sup> année le mercredi 12 juin de 19h00 à 21h00

Soirée danse dans le gymnase et espace plus calme dans la salle polyvalente. L'accueil se fait sur la cour d'école.

Proposée par Natalie St-Jean et appuyée par Sara St-Pierre  
CE20240611-06 Adoptée à l'unanimité

#### 6.5. Arrivée tardive des élèves de 5<sup>e</sup> année le jeudi 13 juin 2024 (P1-P2)

À la suite de la soirée dansante, arrivée à la 3<sup>e</sup> période.

Proposée par Isabelle Rivard et appuyée par Cindy Lesage-Pelletier  
CE20240611-07 Adoptée à l'unanimité

#### 6.6. Prévisions budgétaires 2024-2025

- Présentation par la direction
- Basées sur 680 élèves, estimées par le CSSPO
- Canevas identique pour les établissements
- Pas de changement de gouvernement donc ne devrait pas y avoir des grandes modifications

Le cadre budgétaire est proposé sans modification.

Proposée par Cindy Lesage-Pelletier et appuyée par Anouk Bédard  
CE20240611-08 Adoptée à l'unanimité

### 7. **Informations :**

#### 7.1. Correspondances

- Opération enfant soleil a amassé des sommes supérieures cette année.
- Apparence des plate-bandes extérieures semblent manquer beaucoup d'entretien et le paillis qui se promène beaucoup : font partie du contrat de déneigement. Ménage doit être fait avant la kermesse de la semaine prochaine. Un suivi sera effectué à nouveau avec la compagnie d'entretien.
- Sorties non existantes pour tous les élèves de l'école. Un courriel de réponse a été envoyé en lien avec les sorties scolaires. Mission et valeurs de l'école ont été réitérées. La cohérence avec le plan de rattrapage du MEQ était de mise cette année. Des activités et des sorties ont eu lieu en fin d'année scolaire pour respecter les consignes de la direction générale du CSSPO.

## 7.2. Présentation des données du QSVER printemps 2024

- Présentation par la direction adjointe
- Le questionnaire a été complété par les élèves et enseignants de 4-5 et 6 années
- Permis d'établir le plan de lutte contre la violence et l'intimidation
- 303 élèves sur 337 qui ont répondu au sondage
- 50% des membres du personnel ont répondu au sondage

## 7.3. Allocation de l'enseignement 2024-2025 et gestion des surplus

Nous avons des surplus au préscolaire et 4<sup>e</sup> année, environ une dizaine d'élèves. Les parents seront avisés.

## 7.4. Travaux par le CSSPO pour la saison estivale : planchers

Un nouveau revêtement de plancher sera effectué. Voilà pourquoi aucune location n'est possible cet été.

## 7.5. BBQ de la fin d'année scolaire 2024-2025

Le BBQ sera remis en fin d'année scolaire 2024-2025 puisqu'il est très difficile au point de vue logistique de le tenir en début d'année scolaire.

## 8. **Rapports :**

### 8.1. Présidence

Remercie les membres parents, enseignants, direction, administratif, secrétaire. Le rôle du conseil d'établissement est primordial. Les décisions soutiennent directement les enfants. Une belle équipe qui a à cœur l'avancement de l'école. Remercie du temps et des discussions pour faire avancer les choses.

### 8.2. Direction

Remercie tout le monde pour l'accueil en cette première année. Hommage à M. Michaël Ouellet, directeur-adjoint, pour tous ses partages de loyauté, son dévouement et son engagement. Merci pour son accompagnement auprès de l'équipe.

### 8.3. Enseignants et professionnel

- Les examens se terminent jeudi
- Mardi la Kermess à l'école
- Demain danse 5<sup>e</sup> année
- Bal des finissants le 19 juin
- Calypso pour les brigadiers et les Stars du sport (filles de 5<sup>e</sup> année)
- Baseball en 6<sup>e</sup> année, Auberge Symmes et visite de l'école secondaire Grande-Rivière

### 8.4. Personnel de soutien

Absente

8.5. Personnel au service de garde

- Une dernière journée pédagogique : le village de la Forêt
- Merci à l'équipe de direction pour leur soutien dans tous les événements de l'année

8.6. Représentant au Comité de parents

28 mai, présentation par M. Simon Leclair, du SOST au CSSPO, du bassin Nord Est de CSSPO redécoupage, mais n'affecte pas notre école.

Proposition de l'école du Dôme de l'an dernier. Modification de la politique pour l'achat scolaire à usage unique. Plan de projet pilote et demande de changer la politique. La demande n'a pas été acceptée étant donné la lourdeur administrative et financière et la gratuité scolaire (peut pas facturer plus que ça coûte)

9. **Varia**

10. **Levée de l'assemblée**

Cindy Lesage-Pelletier et Sara St-Pierre

11. Prochaine rencontre est l'Assemblée générale annuelle des parents est prévue le

**Mardi 10 septembre 2024 à 19 h 00 à la salle polyvalente.**

---

**M. Mathieu Larocque**

**Président**

---

**Mme Isabelle Lowe**

**Directrice**

